



## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ FUNDACJI SILVA&LEWIŃSKI**

### **§ 1**

#### Postanowienia ogólne

1. Fundacja Silva&Lewiński została powołana w celu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- 3) działania charytatywnego;
- 4) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i przewlekle chorych, w tym chorych onkologicznie oraz ich rodzin;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 6) działania w zakresie edukacji, oświaty i wychowania;
- 7) działania w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Na podstawie § 1 Statutu Fundacji Silva&Lewiński oraz ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004. (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Fundacja Silva&Lewiński opracowała niniejszy Regulamin udzielania pomocy społecznej.

3. Prawo do świadczeń materialnych i rzeczowych przysługuje podopiecznym Fundacji Silva&Lewiński. Osoba składająca wniosek o pomoc materialną lub rzeczową ma nadany status podopiecznego Fundacji Silva&Lewiński.

4. Pomocy udziela się podopiecznym z powodu m. in.:

- niepełnosprawności,
- choroby onkologicznej,
- długotrwałej lub ciężkiej choroby (innej),
- zdarzeń losowych i sytuacji kryzysowej,
- klęski żywiołowej lub ekologicznej

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd Fundacji może udzielić pomocy swoim podopiecznym z przyczyn niewymienionych w ust. 4.

6. Występowanie jednej z powyższych okoliczności równocześnie z kryterium dochodowym jest warunkiem nabycia prawa do ubiegania się o pomoc w Fundacji.

7. Prawo do pomocy pieniężnej lub rzeczowej przysługuje osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 1 450 zł netto.

8. Za dochód uważa się, wymieniony w ust. 7, sumę miesięcznych przychodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

9. Do dochodów nie wlicza się:

- jednorazowych świadczeń socjalnych,
- zasiłków celowych
- świadczeń w naturze,
- pomocy materialnej uzyskanej z innych organizacji non-profit

## **§ 2**

Zakres przedmiotowy pomocy

1. Zarząd Fundacji przyznaje zapomogi w następującej formie:

- zapomogi pieniężnej
- pomocy rzeczowej

2. Przyznana zapomoga może być przeznaczona tylko na cel wskazany we wniosku

## **§ 3**

Obowiązki osób i rodzin ubiegających się o pomoc Fundacji

1. Rodziny lub osoby, starające się o pomoc finansową lub rzeczową, zobowiązane są do współpracy z pracownikami oraz Zarządem Fundacji w zakresie złożenia odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej sytuację życiową rodziny.

2. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osoby lub rodziny Zarząd ustala na podstawie następujących dokumentów:

- pisemnej prośby o udzielenie pomocy z opisem zaistniałej sytuacji
- zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego występowanie choroby lub niepełnosprawności z zaleceniem udzielenia wsparcia z wyszczególnieniem zakresu udzielenia pomocy
- wstępny kosztorys sporządzony przez instytucję, z usług której skorzysta podopieczny z podanym adresem i numerem konta bankowego.
- zgody na przetwarzanie danych osobowych

3. Świadome wprowadzenie w błąd Zarządu Fundacji np. co do faktów wskazanych w ust. 2 lub wysokości dochodu określonego według kryterium przedstawionym w § 1 ust. 7 może skutkować wstrzymaniem, zmianą decyzji lub koniecznością zwrotu udzielonej pomocy.

## **§ 4**

Procedura udzielania pomocy materialnej i rzeczowej

1. Procedura przyznania pomocy materialnej lub rzeczowej składa się z następujących etapów:

- złożenie prośby o udzielenie pomocy osoby ubiegającej się o pomoc do Biura Zarządu Fundacji z załączoną niezbędną dokumentacją określoną w § 3 ust. 2 Regulaminu
- rozpatrzenie przez Zarząd Fundacji sytuacji życiowej i rodzinnej osoby ubiegającej się o pomoc,
- podjęcie przez Zarząd decyzji w sprawie udzielenia pomocy

- zawiadomienie osoby ubiegającej się o pomoc o decyzji Zarządu dotyczącej udzielenia pomocy.
- zawiadomienie o decyzji Zarządu instytucji, do której zostanie przekazana pomoc dla podopiecznego
- realizacja przyznanych świadczeń, poprzez przekazanie środków finansowych na konto instytucji świadczącej usługę na rzecz podopiecznego lub dostarczenie pomocy rzeczowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o udzieleniu pomocy w zakresie o którym mowa w niniejszym Regulaminie z pominięciem procedury określonej w ust. 1 powyżej na podstawie pozyskanej przez Zarząd Fundacji wiedzy o potrzebach oraz sytuacji życiowej i rodzinnej podopiecznego.

## **§ 5**

### Postanowienia końcowe

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanego świadczenia zgodnie ze złożoną prośbą.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do złożenia w biurze Fundacji potwierdzenia wykorzystania przyznanej pomocy finansowej w formie faktury, rachunku z zawartą informacją o wysokości przyznanej kwoty przez Fundację Silva&Lewiński w terminie 6 miesięcy od decyzji o przyznaniu pomocy.
3. Wnioskodawca, ubiegając się o pomoc Fundacji, oświadcza w formie pisemnej, iż akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i będzie wykonywał z należytą starannością obowiązki wynikające z Regulaminu.
4. Od decyzji Zarządu Fundacji nie przysługuje odwołanie. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna.
5. W szczególnych przypadkach nieopisanych w regulaminie Fundacja zastrzega sobie prawo do udzielania pomocy na zmienionych zasadach.
6. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmówienia pomocy.
7. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmian takich może dokonać wyłącznie Zarząd Fundacji.